

**FORMULARIO DE QUEJA K-12:  
PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS WILLIAMS**

El Código de Educación 35186 crea un procedimiento para la presentación de quejas sobre deficiencias relacionadas con los materiales de instrucción, las condiciones de las instalaciones que no se mantienen limpias o seguras o en buen estado, o la vacante o asignación incorrecta de maestros. La denuncia y la respuesta son documentos públicos según lo dispuesto por la ley. Las quejas se pueden presentar de forma anónima. Sin embargo, si desea recibir una respuesta a su queja, debe proporcionar la información de contacto a continuación.

¿Respuesta solicitada?  Yes  No

Información de contacto: (si se solicita respuesta)

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Número de teléfono: Día: \_\_\_\_\_ Tarde: \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico, si la hubiera: \_\_\_\_\_

Fecha en que se observó el problema: \_\_\_\_\_

Ubicación del problema objeto de esta denuncia:

Nombre/dirección de la escuela: \_\_\_\_\_

Título del curso/nivel de grado y nombre del maestro: \_\_\_\_\_

Número de habitación/nombre de la habitación/ubicación de la instalación: \_\_\_\_\_

**Solo los siguientes problemas pueden ser objeto de este proceso de quejas. Si desea presentar una queja sobre un problema que no se especifica a continuación, comuníquese con la escuela o el distrito para conocer el procedimiento de queja del distrito correspondiente.**

Asunto (s) específico (s) de la queja: (Marque todas las que correspondan. Una queja puede contener más de una acusación)

1. Libros de texto y materiales de instrucción: (Código de Educación 35186; 5 CCR 4681)
  - Un estudiante, incluido un aprendiz de inglés, no tiene libros de texto o materiales de instrucción alineados con los estándares o libros de texto adoptados por el estado o el distrito u otros materiales de instrucción requeridos para usar en clase.
  - Un estudiante no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usar en casa o después de la escuela. Esto no requiere dos juegos de libros de texto o materiales de instrucción para cada estudiante.

- Libros de texto o materiales de instrucción están en malas condiciones o inutilizables, les faltan páginas o no se pueden leer debido a daños.
  - Un estudiante se le proporcionaron hojas fotocopiadas de solo una parte de un libro de texto o materiales de instrucción para abordar la escasez de libros de texto o materiales de instrucción.
2. Puesto vacante o asignación incorrecta de maestros: (Código de Educación 35186; 5 CCR 4682)
- Comienza un semestre y existe una vacante de maestro. Una *vacante de maestro* es un puesto al que no se ha asignado un solo empleado certificado designado al comienzo del año escolar durante todo un año o, si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto al que un solo empleado certificado designado no ha sido asignado al comienzo de un semestre durante un semestre completo.
  - Un maestro que carece de credenciales o capacitación para enseñar a los estudiantes de inglés es asignado para enseñar una clase con más del 20 por ciento de estudiantes de inglés en la clase.
  - Se asigna un maestro para impartir una clase para la cual el maestro carece de competencia en la materia.
3. Condiciones de las instalaciones: (Código de Educación 17592.72, 35186, 35292.5, 35292.6; 5 CCR 4683)
- Existe una condición que representa una emergencia o amenaza urgente para la salud o la seguridad de los estudiantes o el personal, incluidas las fugas de gas; sistemas de calefacción, ventilación, rociadores contra incendios o aire acondicionado que no funcionan; falla de energía eléctrica; paro importante de la línea de alcantarillado; plagas importantes o infestación de alimañas; ventanas o puertas exteriores o portones rotos que no se cierran con llave y que presentan un riesgo de seguridad; eliminación de materiales peligrosos previamente no descubiertos que representan una amenaza inmediata para los estudiantes o el personal; daño estructural que crea una condición peligrosa o inhabitable; y cualquier otra condición que el distrito considere apropiada.
  - Un baño de la escuela no se ha limpiado o mantenido con regularidad, no está en pleno funcionamiento o no ha sido abastecido en todo momento con papel higiénico, jabón o toallas de papel o secadores de manos funcionales.
  - Para una escuela que atiende a estudiantes en cualquiera de los grados 6-12 con 40 por ciento más de sus estudiantes de familias de bajos ingresos, como se define, la escuela no ha abastecido al menos la mitad de sus baños con productos femeninos en todo momento y esos productos disponibles para los estudiantes sin costo alguno.
  - La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante el horario escolar cuando los estudiantes no están en clases y no ha mantenido una cantidad suficiente de baños abiertos durante el horario escolar cuando los estudiantes están en clases. Esto no se aplica cuando el cierre temporal del baño es necesario para la seguridad de los estudiantes o para hacer reparaciones.

Describa el problema de su queja en detalle. Puede adjuntar páginas adicionales e incluir tanto texto como sea necesario para describir completamente la situación. Para quejas sobre las condiciones de las instalaciones, describa la condición de emergencia o urgente de las instalaciones y cómo esa condición representa una amenaza para la salud o la seguridad de los estudiantes o el personal.

---

---

---

---

---

---

---

---

Presente esta queja en la siguiente ubicación:

\_\_\_\_\_  
(director o designado)

\_\_\_\_\_  
(director o designado)

Proporcione una firma a continuación. Si desea permanecer en el anonimato, no se requiere una firma. Sin embargo, todas las quejas, incluso las anónimas, deben tener fecha.

\_\_\_\_\_  
(Firma)

\_\_\_\_\_  
(Fecha)